

Statut Białostockiej Szkoły Realnej

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Białostocka Szkoła Realna zwana dalej **szkołą**, jest niepubliczną czteroletnią szkołą ogólnokształcącą, ponadpodstawową prowadzoną przez Fundację PRO, zarejestrowaną pod numerem 0000766873 w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS.
2. Szkoła jest szkołą niepubliczną przeznaczoną dla młodzieży.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
4. Szkoła ma siedzibę w Białymstoku, przy ul. Mickiewicza 49, 15-213 Białystok.

§ 2

1. Misja szkoły jest inspirowanie i wspieranie ucznia w jego rozwoju tak, by stał się świadomym, odpowiedzialnym, empatycznym i społecznie wrażliwym dorosłym, z silnym poczuciem własnej wartości.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności, wolności poglądów i wyznania, przygotowania do egzaminów maturalnych oraz samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy, dzięki doświadczeniu i kompetencjom zdobywanym m. in. w ramach kształcenia specjalistycznego.
3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
4. Zasady wychowawcze realizowane w szkole sformułowane są w Koncepcji Białostockiej Szkoły Realnej, zasady funkcjonowania reguluje Regulamin.
5. W szkole realizowane są programy nauczania, uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną, mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły, uwzględniając potrzeby środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i wsparcie psychologiczne.
8. Szkoła rozwija zainteresowania uczniów na organizowanych poza lekcjami, zajęciach fakultatywnych z różnych dziedzin.
9. Szkoła realizuje własny program profilaktyki uzależnień (zgodny z aktualnym rozporządzeniem MEN) zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

10. Szkoła realizuje program doradztwa zawodowego w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Osobą prawną prowadzącą szkołę jest Fundacja PRO, z siedzibą Gajowniki 19d, 16-070 Choroszcz.
2. Dyrektor szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani, w zależności od potrzeb, na podstawie Kodeksu Pracy lub Kodeksu Cywilnego.
4. Zatrudnieni w Szkole nauczyciele przedmiotów obowiązkowych mają kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575 z późniejszymi zmianami). W przypadku zajęć specjalistycznych mogą być zatrudniani specjaliści nie będący nauczycielami.
5. Realizacja celów i zadań szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem Szkoły przez osoby fizyczne i prawne, oraz inne podmioty i środowiska, w tym instytucje publiczne.

Rozdział II. Organy szkoły

§ 4

1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor szkoły
- b) Rada pedagogiczna
- c) Organy demokracji szkolnej: Samorząd uczniowski, Wiec i Sąd szkolny.

§ 5

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor szkoły ponadto:
 - a) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego m.in. poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - b) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania do pracy lub zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - c) systematycznie udziela nauczycielom informacji zwrotnej dotyczącej ich pracy;
 - d) wspiera nauczycieli w rozwoju umożliwiając doskonalenie zawodowe;
 - e) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz organami Demokracji Szkolnej;
 - f) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
 - g) wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły w przypadkach określonych w statucie szkoły;

- h) w uzasadnionych przypadkach i po zasięgnięciu opinii wychowawcy zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
 - i) zwalnia ucznia z całości lub części zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach;
 - j) decyduje o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi;
 - k) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - l) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego przeprowadzanego w Szkole;
 - m) może powołać wicedyrektora i określić zakres obowiązków;
 - n) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariatu;
 - o) ma obowiązek zapoznania Rodziców lub opiekunów, za pisemnym potwierdzeniem w formie oświadczenia, ze Statutem szkoły, wysokością i terminem wpłat czesnego oraz Regulaminem szkoły; zmiany w powyższych ogłaszane są każdorazowo w dzienniku elektronicznym;
3. Dyrektora szkoły powołuje na stanowisko Osoba prowadząca Szkołę.

§ 6

Rada pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który jest odrębnym dokumentem.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - b) organu nadzoru pedagogicznego;
 - c) osoby prowadzącej Szkołę;
 - d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Rada Pedagogiczna:
 - a) uchwała regulamin swojej działalności;
 - b) zatwierdza plan pracy szkoły;

- c) ustala i przyjmuje program nauczania kształcenia ogólnego;
 - d) uzgadnia sposoby realizacji wybranego programu nauczania;
 - e) w miarę możliwości koreluje treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - f) w miarę możliwości opracowuje i wpisuje autorskie programy nauczania na listę programów MEN;
 - g) ustala i zatwierdza program profilaktyczno - wychowawczy szkoły;
 - h) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów;
 - i) decyduje o bieżących sprawach;
 - j) podejmuje uchwały w sprawie działań innowacyjnych oraz eksperymentów pedagogicznych w szkole, w tym opracowuje i uzgadnia zakres oraz sposoby realizacji eksperymentów pedagogicznych;
 - k) podejmuje decyzje dotyczące wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - l) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - m) podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa i nauczycieli uczących danego ucznia oraz zgody rodziców lub opiekunów, a w przypadku ucznia pełnoletniego – po uzyskaniu jego zgody.
 - n) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - o) występuje z propozycjami zmian statutu szkoły;
 - p) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
7. Decyzje, wnioski i opinie Rady Pedagogicznej ogłaszane są przez wychowawców w klasach i grupach oraz na zebraniach rodziców, a także za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. W sytuacji utrzymującego się zagrożenia (w tym np. epidemiologicznego) lub sytuacji uniemożliwiającej realizowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej, mogą one być prowadzone w formie posiedzeń zdalnych lub obiegowych, przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi komunikacji i zachowaniu odpowiednich zasad bezpieczeństwa, w tym w sieci teleinformatycznej. Formę i zasady prowadzenia takich posiedzeń ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

§ 7

Organy Demokracji Szkolnej

1. W szkole mogą funkcjonować następujące organy demokracji szkolnej, powoływane na początku roku szkolnego:
 - a) Wiece, w skład którego wchodzi wszyscy członkowie społeczności szkolnej;

- b) Sad Szkolny wybierany przez Wiec, w skład mogą wchodzić przedstawiciele stanów nauczycielskiego, uczniowskiego i rodzicielskiego;
2. Kompetencje i sposób działania Wiecu i Sądu Szkolnego określają odpowiednie regulaminy.
3. Do kompetencji Wiecu należy między innymi:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących bieżącego życia szkoły;
 - b) uchwalanie i zmiana zasad obowiązujących w Szkole
4. Do kompetencji Sądu Szkolnego należy między innymi:
 - a) rozstrzyganie spraw spornych zaistniałych w związku z funkcjonowaniem szkoły,
 - b) interpretacja zasad obowiązujących w Szkole,
 - c) orzekanie o łamaniu zasad społeczności szkolnej,
 - d) orzekanie o zgodności zasad obowiązujących w szkole,
 - e) wykonywanie funkcji rozjemczych.
5. W szkole funkcjonuje Samorząd uczniowski, który tworzą przedstawiciele uczniów szkoły, wybrani w wyborach demokratycznych.
6. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i jest odrębnym dokumentem.
7. Do kompetencji Samorządu uczniowskiego w szczególności należy prawo do:
 - a) zapoznania się z programem nauczania, z treścią, celami i stawianymi wymaganiami, organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - b) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - c) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd ze swojego składu może wyłaniać szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
10. Decyzje organów Szkoły są podawane do wiadomości publicznej:
 - a) decyzje organów demokracji szkolnej są ogłaszane w dzienniku internetowym;
 - b) postanowienia Sądu szkolnego ogłaszane są zainteresowanym stronom przez członków Sądu Szkolnego.

11. Uchwały, decyzje i postanowienia organów demokracji szkolnej są przedstawiane Osobie prowadzącej szkołę – Zarządowi Fundacji PRO - rozstrzygającej kwestie sporne i statutowe.

§ 8

Zasady współpracy Organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze dyskusji i negocjacji.
3. W przypadku niezyskania porozumienia organy szkoły mają prawo zwracać się do Osoby prowadzącej szkołę z prośbą o mediacje.

Rozdział III.

Realizacja zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły

§ 9

1. Za realizację zadań dydaktycznych Szkoły odpowiedzialny jest dyrektor oraz Rada pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac.
3. Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe, składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

§ 10

1. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodne z rozporządzeniami: *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U.2017 poz. 2112)*, *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534)*, z wyjątkiem egzaminów wstępnych.
2. Uczniowie szkoły mają możliwość zdawania egzaminów klasyfikacyjnych w terminach ustalonych z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami, a także egzaminów poprawkowych w ostatnim tygodniu przerwy letniej.
3. Zasady oceniania i dokumentowania bieżącej pracy uczniów w szkole określone są w *Wewnątrzszkolnych zasadach oceniania*.

§ 11

1. Sposób nagradzania, upominania i karania uczniów wynika z założeń wychowawczych szkoły.
2. Rodzaje nagród i kar są określone w Regulaminie szkoły.

3. W sprawach spornych uczeń może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem do Sądu szkolnego w terminie 7 dni od wydania decyzji. Od decyzji Sadu Szkolnego przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni, do organu prowadzącego Szkołę. Decyzja organu jest ostateczna.
4. O każdej karze i nagrodzie informowani są rodzice lub opiekunowie ucznia.

§ 12

W sytuacji, gdy uczeń sprawia trudności wychowawcze lub wykazuje niedostateczne postępy w nauce, szkoła uzgadnia z jego rodzicami lub opiekunami i, w razie potrzeby, z psychologiem podjęcie wspólnych działań wspomagających.

§ 13

Skreślenie ucznia z listy uczniów

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły decyzją dyrektora szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Powodem skreślenia ucznia może być poważne lub wielokrotne naruszenie Zapisów niniejszego Statutu i/lub Regulaminu Szkoły, a w szczególności:
 - a) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
 - b) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych;
 - c) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa swojego, uczniów i pracowników szkoły;
 - d) naruszenie godności osobistej i nietykalności innych osób;
 - e) dopuszczenie się kradzieży;
 - f) fałszowanie dokumentów państwowych;
 - g) przestępstwo w cyberprzestrzeni.
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić z powodu niedostatecznych wyników w nauce (po zasięgnięciu opinii wychowawcy).
4. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić z powodu braku skutecznej współpracy z rodzicami lub opiekunami (mimo ponawianych prób) w sprawie ważnej z punktu widzenia szkoły, dla dobra dziecka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych uczniów, np. przy braku wykonania zalecanych przez szkołę badań lekarskich lub psychologicznych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub braku współpracy rodziców lub opiekunów przy realizacji zaleceń specjalistów.
5. Skreślenie z listy uczniów może również nastąpić również w trybie § 45 ust. 6 niniejszego Statutu.
6. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom prawnym decyzję o skreśleniu z listy uczniów na piśmie.
7. Uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Podlaskiego Kuratora Oświaty w terminie siedmiu dni od

prawomocnej decyzji Rady Pedagogicznej w trybie odwoławczym zgodnym z KPA (*Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r., Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zm.*).

§ 14

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Skargę ma prawo wnieść uczeń, rodzic, wychowawca w ciągu 7 dni od daty zajścia przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora szkoły, powinny zawierać imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
3. Skargi winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane osoby w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej wychowawcy, bądź innemu pracownikowi pedagogicznemu szkoły.
4. W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Na prośbę wnoszącego skargę potwierdza się jej zgłoszenie.
5. Skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem w skład, którego wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły (wicedyrektor);
 - b) pedagog;
 - c) opiekun Samorządu uczniowskiego.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor.
7. Dyrektor szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi.
8. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

Rozdział IV. Organizacja szkoły

§ 15

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest zatwierdzana przez Osobę prowadzącą.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły w trybie wynikającym z ust.1 niniejszego paragrafu.

§ 16

1. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały i grupy przedmiotowe. Maksymalną liczbę uczniów w oddziałach/grupach ustala Osoba prowadząca.
2. W szkole prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania ustalona dla szkół publicznych,

zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U. 2017 poz. 1646).

3. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w dzienniku internetowym.
4. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach lub grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, a za zgodą organu prowadzącego – także w grupie międzyszkolnej.
5. W sytuacji utrzymującego się zagrożenia (w tym np. epidemiologicznego) lub sytuacji uniemożliwiającej realizowanie w budynku szkoły zajęć, mogą one być prowadzone w formie zdalnego nauczania, przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi komunikacji i zachowaniu odpowiednich zasad bezpieczeństwa w sieci teleinformatycznej. Formę i zasady prowadzenia takich zajęć ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

§ 17

1. Rekrutacja do szkoły jest przeprowadzana wśród absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Dyrektor szkoły określa zasady rekrutacji uczniów.
3. W celu organizacji procesu rekrutacji dyrektor szkoły może powołać Komisję Rekrutacyjną.
4. Uczniowie są przyjmowani do szkoły na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, którego zasady, kryteria i harmonogram ustala i podaje do wiadomości dyrektor na stronie internetowej szkoły.
5. W sytuacji utrzymującego się zagrożenia (w tym np. epidemiologicznego) lub sytuacji uniemożliwiającej rekrutację w budynku szkoły, może być ona prowadzona w formie zdalnej rekrutacji, przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi komunikacji i zachowaniu odpowiednich zasad bezpieczeństwa w sieci teleinformatycznej. Formę i zasady prowadzenia takiej rekrutacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami i organem prowadzącym.

Rozdział V. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§ 18

1. Do obowiązków wszystkich pracowników szkoły należy:
 - a) tworzenie i utrzymywanie dobrej atmosfery pracy;
 - b) wykonywanie wszelkich zgodnych z prawem poleceń przełożonego;
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych;
 - d) zapewnienie działania szkoły zgodnie z przepisami prawa polskiego;

2. Szczegółowe informacje dotyczące praw i obowiązków poszczególnych pracowników szkoły określa Regulamin Pracy i Wynagrodzeń.
3. Nauczyciele mają ponadto prawo:
 - a) współdecydowania o wyborze programu nauczania w szkole przy zachowaniu obowiązku realizacji podstawy programowej MEN;
 - b) swobody wyboru metod realizacji programu nauczania w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
 - c) ustalania własnego systemu oceniania pracy uczniów w ramach szkolnych zasad oceniania.
4. Nauczyciele mają ponadto obowiązek:
 - a) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętego programu;
 - b) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów oraz zasad oceniania ich pracy;
 - c) udzielania uczniom indywidualnych konsultacji;
 - d) uczestniczenia w zebraniach Rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i zespołów wychowawców;
 - e) respektowania praw ucznia;
 - f) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania osób przebywających na terenie szkoły stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa;
 - g) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
5. Uczniowie mają prawo do:
 - a) bieżącej informacji o organizacji zajęć szkolnych;
 - b) bieżącej informacji o wynikach oceniania postępów w nauce;
 - c) bieżącego kontaktu z wychowawcą, psychologiem i dyrektorem szkoły w sprawach szkolnych i osobistych;
 - d) ochrony swojej prywatności;
 - e) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i na wycieczkach, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowanie godności;
6. Uczniowie mają obowiązek:
 - a) przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie szkoły;
 - b) uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach zgodnie z podanym planem lekcji i jego bieżącymi modyfikacjami podawanymi dzienniku internetowym;

- c) dbania o powierzone mienie społeczne, porządek w pomieszczeniach lekcyjnych i na wycieczkach;
 - d) bezzwłocznego zgłaszania nauczycielom, dyrektorowi lub pracownikom szkoły wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo członków społeczności szkolnej (dotyczących stanu pomieszczeń lekcyjnych, zachowania lub stanu innych osób);
 - e) respektowania ustaleń Organów Demokracji Szkolnej;
7. Rodzice lub opiekunowie mają prawo do:
- a) bieżącego dostępu do informacji o organizacji zajęć szkolnych, wycieczek i innych wydarzeń umieszczanych w dzienniku internetowym;
 - b) dostępu do bieżących ocen ucznia;
 - c) bieżącego kontaktu z nauczycielami, pracownikami szkoły i dyrektorem szkoły;
 - d) bieżącego kontaktu z wychowawcą klasy.
8. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek:
- a) bieżącego monitorowania informacji umieszczanych w dzienniku internetowym, dotyczących organizacji pracy Szkoły;
 - b) usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole najpóźniej drugiego dnia (informacja w dzienniku internetowym kierowana do wychowawcy klasy);
 - c) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu ewentualnych problemów dziecka lub podopiecznego, związanych z nauką lub zachowaniem łącznie z podjęciem, jeśli zachodzi taka potrzeba, współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną;
 - d) bieżącego informowania wychowawcy o wszelkich fizycznych lub psychicznych problemach ucznia, które mogą wpływać na zdrowie i bezpieczeństwo jego samego i innych członków społeczności szkolnej w czasie zajęć lekcyjnych i wycieczek;
 - e) terminowego wnoszenia opłat za szkołę.

Rozdział VI. Wewnątrzszkolne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów

§ 19

1. Celem systemu oceniania przyjętego w Białostockiej Szkole Realnej jest pozytywne wspomaganie uczniów i uczennic w procesie ich intelektualnego i emocjonalnego rozwoju. Szczególny nacisk kładziemy na rozwijanie:
- a) samodzielności w zdobywaniu wiedzy i w operowaniu nią, samodzielnego formułowania wniosków;
 - b) zainteresowania różnymi dziedzinami nauki, ciekawości poznawczej, gotowości do podejmowania pracy twórczej;

- c) umiejętności współpracy, komunikowania zdobytych informacji i sprawozdania z wykonanej pracy;
- d) świadomości możliwych praktycznych zastosowań posiadanej wiedzy, wnikliwości w ocenianiu świata zewnętrznego oraz umiejętności łączenia wiedzy z różnych dziedzin;
- e) dojrzałości, konsekwencji i nieustępliwości.

§ 20

1. Ocenianie wewnątrzszkolne powinno służyć:

- a) informowaniu ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- c) zauważaniu i wzmacnianiu szczególnych uzdolnień ucznia;
- d) zauważaniu trudności w nauce i ustalaniu sposobów pracy nad ich złagodzeniem;
- e) udzielaniu pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju, uwzględniającego cele kształcenia i wychowania Białostockiej Szkoły Realnej, określające ideał absolwenta w pięciu zasadniczych aspektach:
 - 1) wartości i postaw:
 - jest uczciwy i prostolinijny,
 - szanuje demokrację i w niej uczestniczy,
 - dba o dziedzictwo przyrodnicze i kulturowe,
 - jest wrażliwy społecznie, ma potrzebę dzielenia się z innymi,
 - potrafi wyjść poza własną perspektywę kulturową;
 - 2) nawyków:
 - dostrzega niedoskonałości w sobie i otoczeniu, aktywnie i twórczo je przewyżcza,
 - podejmuje decyzje kierując się kryteriami sensu i dobra wspólnego,
 - dba o racjonalność ekonomiczną podejmowanych działań,
 - szanuje swoje zdrowie, jest aktywny fizycznie, żywi się w sposób świadomy i racjonalny,
 - aktywnie uczestniczy w kulturze;
 - 3) umiejętności:
 - zna dwa języki obce, w tym jeden biegle w mowie i w piśmie,
 - potrafi wyszukiwać, gromadzić i selekcjonować informacje,
 - umie krytycznie analizować teksty,
 - potrafi konstruować teksty o logicznej strukturze i świadomie dobranej formie,
 - jest kreatywny i twórczy;
 - 4) relacji z otoczeniem:

- jest życzliwy, stara się rozumieć racje drugiej osoby,
 - umie spokojnie przyjąć konstruktywną krytykę,
 - potrafi pracować w grupie, przyjmując rolę wynikającą z rodzaju zadania i swoich kompetencji,
 - radzi sobie w sytuacjach konfliktowych, dąży do racjonalnego porozumienia,
 - ma zdolność autoprezentacji, potrafi wypowiadać się publicznie w sposób logiczny i zrozumiały;
- 5) stylu działania i poznania:
- jest samodzielny i przedsiębiorczy,
 - potrafi planować i organizować swoją pracę,
 - stale wykorzystuje i doskonali metody efektywnego uczenia się,
 - potrafi skoncentrować się na jednym zadaniu i konsekwentnie dążyć do jego wykonania,
 - obserwując zjawiska przyrodnicze, społeczne i ekonomiczne stara się zrozumieć ich mechanizmy.

§ 21

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania tworzy Rada Pedagogiczna.
2. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na ustaleniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na ustaleniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. W trakcie prowadzenia nauczania zdalnego, o których mowa w § 16 ust. 5, nauczyciel określa metody, formy i terminy wykonania prac zadanych uczniom. Sposób wykonania oraz terminowość realizacji tych prac podlega ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia w okresie nauczania zdalnego.

§ 22

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:
 - a) ocenianie bieżące;
 - b) klasyfikacja śródroczna – po zakończeniu I semestru;
 - c) klasyfikacja roczna – łączna, po zakończeniu I i II semestru.

2. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne uczennic i uczniów jest opisowe i/lub zaliczenia/niezaliczenia ("zal."/ "zaliczony", "niezal."/ "niezaliczony"), ocena roczna i końcowa wyrażona na świadectwie jest liczbowa. W klasie drugiej, trzeciej i czwartej do opisowej oceny bieżącej możliwe jest podawanie wyników pomiaru wiedzy (np. sprawdzianu) w procentach lub ułamkach.
3. W ramach klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują opisowe informacje zwrotne podsumowujące osiągnięcia w nauce i zachowanie ucznia.

§ 23

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) ustalenie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO);
- b) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania;
- c) ustalanie przez Radę Pedagogiczną procedury uzupełnienia braków i sposobu oraz terminu poprawiania śródrocznego braku zaliczenia;
- d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o jego zachowaniu;
- g) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- h) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

Tryb i procedury oceniania wiadomości i umiejętności ucznia

§ 24

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

d) w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego klasyfikacji semestralnej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych) i są na bieżąco umieszczane w e-dzienniku.
3. Oceny bieżące i śródroczne są opisowe (w klasach drugich, trzecich i czwartych dodatkowo można podawać wynik pomiaru wiedzy w procentach lub ułamkach) i ich treść oraz kryteria ich wystawiania powinny być zrozumiałe dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych). W sytuacji gdy rodzic lub opiekun prawny ma zastrzeżenia do oceny bieżącej może w ciągu 7 dni od jej wystawienia zwrócić się do nauczyciela o jej dodatkowe wyjaśnienie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
5. Opisowe oceny śródroczne i roczne są wpisywane do e-dziennika, a po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników klasyfikacji, roczne oceny sumujące w postaci liczbowej są wpisywane do arkuszy ocen.

System informowania o ocenach

§ 25

1. W szkole działa e-dziennik, który jest narzędziem, za pomocą którego komunikują się uczniowie, nauczyciele i rodzice. E-dziennik pełni funkcję dziennika lekcyjnego i jest miejscem gdzie zapisywane są wszystkie oceny i wszystkie istotne informacje dotyczące procesu nauczania w szkole.
2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice są zobowiązani do bieżącego śledzenia informacji zawartych w e-dzienniku.
3. Nauczyciel jest zobowiązany umieścić w e-dzienniku cząstkowe oceny ucznia w ciągu 14 dni od ich wystawienia.
4. Informacja zwrotna w swej treści, musi odnosić się do podanych przez nauczyciela szczegółowych kryteriów, które podał, zadając pracę.
5. Ocenianie bieżące ma formę informacji zwrotnej lub zaliczenia/niezaliczenia wskazanej partii materiału ("zal."/ "zaliczony", "niezal."/ "niezaliczony").

6. W trakcie prowadzenia nauczania zdalnego, o którym mowa w § 16 ust. 5, dokumentacja procesu nauczania może być udostępniana w postaci nieedytowalnych dokumentów elektronicznych, po zwróceniu się z taką prośbą do dyrektora szkoły.
7. Oceny bieżące oraz informacje zwrotne śródroczne i roczne są umieszczane w plikach, do których linki znajdują się w dzienniku elektronicznym w zakładkach przeznaczonych na oceny.
8. W przypadku przeniesienia ucznia z innej szkoły konieczne jest wpisanie ocen cyfrowych w dzienniku elektronicznym. Nauczyciele mogą zweryfikować poziom wiedzy i umiejętności ucznia w oparciu o materiały zgodne z podstawą programową i zrealizowanym materiałem oraz zobligować ucznia do uzupełnienia różnic programowych.
9. Szkoła zastrzega sobie prawo do weryfikacji umiejętności oraz do przydzielenia do odpowiedniej grupy edukacyjnej. Szkoła może również zalecić uzupełnienie braków w wiedzy i umiejętnościach w określonym terminie.

§ 26

1. Sprawdzian oznacza każdą pisemną formę sprawdzenia wiedzy dłuższą niż 30 minut i obejmującą materiał z więcej niż 3 godzin lekcyjnych. Sprawdzian musi być zapowiedziany przez nauczyciela na co najmniej 7 dni przed terminem i odnotowany w e-dzienniku.
2. Uczeń musi znać wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej obowiązujące na sprawdzianie.
3. Uczniowie danej klasy mogą przystąpić do pisania sprawdzianu nie więcej niż trzech sprawdzianów w tygodniu.
4. Uczniowie danej klasy mogą przystąpić do pisania nie więcej niż jednego sprawdzianu w ciągu jednego dnia.
5. Nauczyciel sprawdza sprawdzian i wpisuje ocenę do e-dziennika do 14 dni po jego przeprowadzeniu.
6. Uczniom przysługuje prawo poprawy sprawdzianów.
7. Uczeń nieobecny na sprawdzianie (z powodu nieobecności usprawiedliwionej nie krótszej niż 3 dni) ustala z nauczycielem (w ciągu tygodnia od daty powrotu do szkoły) termin przystąpienia do sprawdzianu.
8. Uczeń, który podczas sprawdzianu korzysta z niedozwolonych form pomocy, może otrzymać ocenę negatywną (brak zaliczenia) i może być niedopuszczony do poprawy.

§ 27

1. Nauczyciel jest obowiązany:
 - a) na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni



- specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 24, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom,
- b) dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 24, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom; co następuje również na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej,
- c) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §24, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
2. Każdy uczeń, po spełnieniu ściśle określonych warunków opisanych w przedmiotowych zasadach oceniania, ma prawo do:
- a) dodatkowego sprawdzianu swoich wiadomości i umiejętności w przypadku niezaliczenia I semestru. Zaliczenie to musi nastąpić do dnia ustalonego przez nauczyciela przedmiotu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- b) uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- c) egzaminu klasyfikacyjnego,
- d) egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 33.

Ogólne kryteria i skale oceniania stosowane w sprawdzaniu i ocenianiu wiadomości i umiejętności ucznia

§ 28

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne semestralne w klasach pierwszych są wyłącznie opisowe, w klasach drugich, trzecich i czwartych oceny bieżące, stanowiące wyniki pomiaru wiedzy, mogą być dodatkowo podane w procentach lub ułamkach.
2. Oceny roczne ustala się w stopniach według przedstawionej skali, przy czym oceny od 2 do 6 są pozytywne, a ocena 1 negatywna:
- a) stopień celujący – 6 otrzymuje uczeń, który:

- w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności wykracza poza obowiązujący program nauczania,
- jest aktywny na lekcjach, posiada dodatkową wiedzę z różnych źródeł, w tym z samodzielnych dociekań, przemyśleń i badań,
- posiada zintegrowaną wiedzę i umiejętności interdyscyplinarne, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i konkursach, bardzo dobrze operuje nomenklaturą danego przedmiotu,
- wyróżnia się w pracy zespołowej.

b) stopień bardzo dobry – 5 otrzymuje uczeń, który:

- w pełnym zakresie opanował wiedzę i umiejętności wynikające z programu nauczania,
- jest aktywny na lekcjach i samodzielny, korzysta z różnych źródeł wiedzy w celu rozwiązywania problemów,
- posiada wiedzę zintegrowaną i w dużej mierze interdyscyplinarną, sprawnie operuje nomenklaturą danego przedmiotu,
- dobrze pracuje w zespole.

c) stopień dobry – 4 otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
- poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów,
- zazwyczaj poprawnie stosuje nomenklaturę danego przedmiotu,
- dobrze pracuje w zespole.

d) stopień dostateczny – 3 otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
- potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów z pomocą nauczyciela, miewa kłopoty z poprawnym użyciem nomenklatury danego przedmiotu,
- uczestniczy w toku lekcji zachęcany przez nauczyciela lub zespół uczniów,
- w sposób bierny, acz nieutrudniający pracy innym, wykonuje polecenia w pracach zespołowych.

e) stopień dopuszczający – 2 otrzymuje uczeń, który:

- ma duże braki wiedzy i umiejętności, które można usunąć w dłuższym okresie czasu,
- jest bierny na lekcjach, ale przy pomocy nauczyciela jest w stanie wykonywać zadania wymagające zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności, które umożliwiają edukację na następnym etapie nauczania,
- ma kłopoty z poprawnym użyciem poznawanej nomenklatury przedmiotu,
- jest bierny, ale nie utrudnia pracy w zespole.

f) stopień niedostateczny – 1 otrzymuje uczeń, który:

- ma duże braki wiedzy i umiejętności, których nie usuwa nawet przy pomocy nauczyciela,
- nie rozumie prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności i mimo pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy,
- wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki,
- braki wiedzy i umiejętności uniemożliwiają mu edukację na następnym etapie nauczania.

§ 29

1. Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania i są umieszczone w e-dzienniku.
2. Szczegółowe kryteria wymagań programowych oraz skale ocen z poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania i są umieszczone w e-dzienniku.
3. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może przyjąć zasady zgłaszania nieprzygotowania ucznia do zajęć, polegające np. na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do niezapowiedzianej kartkówki, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.

Tryb i procedury zwalniania ucznia z wybranych zajęć edukacyjnych

§ 30

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), zwalnia ucznia z całości zajęć z wychowania fizycznego lub części zajęć, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedniej opinii oraz na czas określony w tej opinii.
2. Wniosek wraz z opinią lekarską, należy składać w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 31

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca nauki w liceum ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego, niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedniej opinii.
2. Wniosek wraz z opinią, należy składać w sekretariacie szkoły.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Tryb i procedury przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 32

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Wniosek uczeń składa na piśmie do dyrektora szkoły w nieprzekraczalnym terminie do klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Wniosek powinien być zaopiniowany przez wychowawcę i uczącego nauczyciela.
5. Uczeń zmieniający klasę lub przyjęty z innej szkoły zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych w formie egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem punktu poniższego.
7. Egzaminy klasyfikacyjne z informatyki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa powyżej, przeprowadza nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. W sytuacji prowadzenia nauczania zdalnego, o którym mowa w § 16 ust. 5, ustala się następujące zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
- a) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w budynku szkoły z zachowaniem koniecznych i roztropnych form bezpieczeństwa i higieny; w przypadku niemożliwości kontaktu osobistego spowodowanego sytuacją wyjątkową dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w formie zdalnej na indywidualnych zasadach ustalanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne;
 - b) uczeń może zdawać w jednym dniu nie więcej niż 3 egzaminy klasyfikacyjne, z zachowaniem przynajmniej 15 minut przerwy pomiędzy egzaminami;
 - c) egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej; dopuszczalna jest forma praktyczna egzaminu w przypadku praktycznych zajęć edukacyjnych (informatyka, wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, specjalizacje); w przypadku niemożliwości kontaktu osobistego spowodowanego sytuacją wyjątkową dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w formie zdalnej na indywidualnych zasadach ustalanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne;
 - d) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły;
 - e) informacja o wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest przekazywana niezwłocznie uczniowi lub jego rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego lub szkolnej poczty elektronicznej.

Tryb i procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 33

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z zastrzeżeniem. ust. 3.
3. Egzamin poprawkowy z informatyki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadania praktycznego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne egzaminowanego ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję,
 - f) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.

12. W przypadku stwierdzenia, że egzamin poprawkowy został przeprowadzony niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
14. W sytuacji prowadzenia nauczania zdalnego, o którym mowa w § 16 ust. 5, ustala się następujące zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
- egzaminy poprawkowe przeprowadza się w budynku szkoły z zachowaniem koniecznych i roztropnych form bezpieczeństwa i higieny; w przypadku niemożliwości kontaktu osobistego spowodowanego sytuacją wyjątkową dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu poprawkowego w formie zdalnej na indywidualnych zasadach ustalanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
 - uczeń może zdawać w jednym dniu nie więcej niż 3 egzaminy poprawkowe, z zachowaniem przynajmniej 15 minut przerwy pomiędzy egzaminami.
 - egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej; dopuszczalna jest forma praktyczna egzaminu w przypadku praktycznych zajęć edukacyjnych (informatyka, wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, specjalizacje); w przypadku niemożliwości kontaktu osobistego spowodowanego sytuacją wyjątkową dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu poprawkowego w formie zdalnej na indywidualnych zasadach ustalanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
 - egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 - informacja o wyniku egzaminu poprawkowego jest przekazywana niezwłocznie uczniowi lub jego rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego lub szkolnej poczty elektronicznej.

Warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 34

- Na cztery tygodnie przed roczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną nauczyciel obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przedstawia uczniowi propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. W przypadku, gdy uczeń chciałby ubiegać się o wyższą ocenę, ma prawo do jej poprawy.
3. W terminie 2 dni od daty powiadomienia uczeń składa do nauczyciela pisemny wniosek o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ujęte są w przedmiotowych zasadach oceniania.
5. Po dodatkowym sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia nauczyciel może jedynie podwyższyć ocenę lub potwierdzić dotychczasową.
6. Pisemne i ustne sprawdziany wiadomości i umiejętności ucznia są przeprowadzane w terminie do klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

§ 35

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny z zachowania ustala roczną ocenę z zachowania.
2. Dyrektor szkoły podejmuje działania opisane w ust. 1 na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) złożony w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W podaniu powinna być zawarta informacja o przepisach prawa, których naruszenie jest podstawą ubiegania się o zmianę oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
4. Posiedzenie komisji ustalającej roczną ocenę z zachowania powołuje się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. W skład komisji sprawdzającej wiedzę z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z Białostockiej Szkoły Realnej lub innej szkoły prowadzącej takie same zajęcia edukacyjne, a w przypadku zajęć specjalistycznych jeden specjalista z nauczanej dziedziny pracujący w szkole lub powołany spoza szkoły przez dyrektora szkoły na potrzeby tego egzaminu.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako

przewodniczący komisji;

- b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) psycholog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu;
 - e) ocenę ustaloną przez komisję;
 - f) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Tryb i procedury oceny zachowania ucznia

§ 36

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie, Programie Wychowawczo-Profilaktycznym i Regulaminie Szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- a) okazywanie szacunku, wsparcia i empatii innym osobom;
 - b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - d) dbałość o honor każdego członka społeczności szkolnej i szkoły;

- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz w czasie zajęć szkolnych poza jej siedzibą.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg skali:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

§ 37

1. Obowiązują następujące kryteria przyznawania ocen z zachowania:
- a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który jest przykładem dla innych, ponieważ wzorowo spełnia w/w wymagania;
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie w/w wymagania a jego zachowanie i stosunek do obowiązków szkolnych nie budzą żadnych zastrzeżeń;
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który na ogół spełnia w/w wymagania;
 - d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego zachowanie budzi pewne zastrzeżenia, ale na ogół spełnia w/w wymagania;
 - e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który lekceważy obowiązki, narusza przyjęte normy współżycia i mimo uwag nie wykazuje poprawy;
 - f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w rażący sposób świadomie narusza normy współżycia społecznego i łamie prawo szkolne.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Wychowawca klasy ustala ocenę po zapoznaniu się z:
- a) oceną dokonaną przez oddział,
 - b) samooceną ucznia,
 - c) opinią nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 38

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.



2. Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania na miesiąc przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną.
3. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanej ocenie nieodpowiedniej albo nagannej zachowania na e-dzienniku.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna i zatwierdza ją Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a dniem posiedzenia Rady Pedagogicznej uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i naruszy tym samym zasady ustalone w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. Wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie osobiście lub telefonicznie oraz na e-dzienniku powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

Tryb i procedury przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej

§ 39

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, przy czym obowiązują następujące zasady:
 - a) klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych przez dyrektora szkoły w kalendarzu na dany rok szkolny,
 - b) śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a semestralną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - c) śródroczne oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej;
 - d) śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - e) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, a nauczyciel przedmiotu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ustali tryb i termin poprawy oceny;

Tryb i procedury przeprowadzania klasyfikacji rocznej

§ 40

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie szkoły.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danego zajęcia edukacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 38 ust.5.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa powyżej, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Tryb i procedury przeprowadzania klasyfikacji końcowej

§ 41

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 44, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Sposoby informowania rodziców o postępach ucznia i jego zachowaniu

§ 42

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele mają obowiązek informować uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel ma obowiązek udzielać informacji zainteresowanym rodzicom (opiekunom prawnym) o uzyskanych przez ucznia bieżących ocenach.
4. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) wychowawca lub nauczyciel przedmiotu udziela ustnej informacji w czasie zebrań z rodzicami lub konsultacji.
5. Kalendarz spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi) ustalany jest corocznie w organizacji roku szkolnego i ogłaszany na początku roku szkolnego.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej śródrocznej i na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej rocznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) w e-dzienniku o proponowanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych.
7. W przypadku oceny śródrocznej, oceny są opisowe, w przypadku klasyfikacji rocznej oceny są opisowe i liczbowe.

8. Na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej oceny powinny być ostateczne. Ocena ostateczna może różnić się od oceny proponowanej tylko w przypadku, gdy będzie oceną wyższą.
9. Nauczyciel przedmiotu:
 - a) ustnie informuje ucznia o ustalonej dla niego ocenie,
 - b) wpisuje ocenę do e-dziennika.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu wpisu w e-dzienniku może dokonać wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela tego przedmiotu.
11. Wychowawca ma dostęp do wszystkich ocen ucznia.
12. Na dwa tygodnie przed roczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną nauczyciel obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przedstawia uczniowi propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej wyrażonej liczbą.
13. Na dwa tygodnie przed roczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną wychowawca przedstawia propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
14. W sytuacji prowadzenia nauczania zdalnego, o którym mowa w § 16 ust. 5, przekazywanie informacji o wynikach nauczania odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego, szkolnej poczty elektronicznej lub szkolnej platformy edukacji zdalnej.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 43

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.
2. Proponowana ocena zachowania może zostać podwyższona jeśli:
 - a) zachowanie ucznia przez cały rok szkolny nie budziło żadnych zastrzeżeń, wydarzenie które wpłynęło na obniżenie oceny zachowania miał charakter incydentalny i nie wpłynęło na funkcjonowanie społeczności szkolnej,
 - b) pojawiły się nowe okoliczności, o których wychowawca nie wiedział,
 - c) wpłynęła do wychowawcy na piśmie pozytywna prośba od Samorządu Uczniowskiego lub organów demokracji szkolnej.
3. Proponowana ocena zachowania może być podwyższona o jeden stopień.
4. Proponowanej oceny zachowania nie można poprawić, jeśli została obniżona z powodu spożywania lub bycia pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych w szkole i na organizowanych przez szkołę imprezach szkolnych lub pozaszkolnych.



§ 44

1. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje uczniów na 2 tygodnie przed klasyfikacją roczną.
2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie proponowanej oceny zachowania do wychowawcy klasy w ciągu trzech dni od wystawienia oceny proponowanej.
3. Wychowawca po zapoznaniu się z wnioskiem, nowymi okolicznościami lub prośbą od organów demokracji szkolnej może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podnieść ocenę o jeden stopień.

Rozdział VII. Finansowanie szkoły

§ 45

1. Szkoła jest utrzymywana z miesięcznych opłat za naukę, wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów uczniów oraz innych opłat, dotacji z budżetu państwa przekazywanej przez właściwy organ samorządu oraz z darowizn i dotacji wnoszonych przez donatorów.
2. Wysokość opłat za naukę w szkole oraz innych opłat wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów uczniów ustala Osoba prowadząca w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. W momencie przyjęcia ucznia do szkoły rodzice lub opiekunowie wpłacają wpisowe, którego wysokość jest ustalana przez Osobę prowadzącą.
4. Rodzice lub opiekunowie uczniów są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za naukę.
5. W przypadku niewywiązywania się rodziców lub opiekunów przez okres dłuższy niż trzy miesiące z obowiązku terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 3, Osoba prowadząca może zgłosić do dyrektora szkoły wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów.
6. Rok budżetowy szkoły pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

Rozdział VIII. Fundusz Ulg i Stypendiów

§ 46

1. Rodzice lub opiekunowie uczniów mogą ubiegać się o obniżenie opłat za naukę dzieci w szkole lub też zwolnienie z opłat w sytuacjach uzasadnionych okolicznościami życiowymi.
2. Ulgi i stypendia przyznawane są według regulaminu opracowanego przez dyrektora szkoły.
3. Fundusz Ulg i Stypendiów tworzony jest z:
 - a) odpisu od wpłat za szkołę wniesionych w poprzednim roku szkolnym (w wysokości określonej procentowo przez Osobę prowadzącą);
 - b) darowizn na Fundusz;

4. Wszelkie zniżki i zwolnienia z opłat za naukę przyznawane są przez dyrektora Szkoły (w liczbie ustalonej przez Osobę prowadzącą).

Rozdział IX. Przepisy końcowe

§ 47

1. Niniejszy statut może zostać zmieniony przez Osobę prowadzącą, na wniosek władz szkoły lub z własnej inicjatywy.

2. Szkoła używa pieczęci:

Białostocka Szkoła Realna – pieczęć okrągła

oraz

Białostocka Szkoła Realna ul. Mickiewicza 49,

15-213 Białystok – pieczęć podłużna

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Statut przyjęty przez Osobę prowadzącą: Zarząd Fundacji PRO w dniu 30.04.2019r.,
po zmianach (COVID19) 30.04.2020r.